

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Raciborzu pomiędzy:

**Miastem Racibórz**, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz

NIP: 639-10-02-175 REGON: 276258397

reprezentowanym przez:

**Daniela Siedloka** – Dyrektora Szkoły  
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

Odbiorca: **Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Raciborzu**  
**ul. Henryka Jordana 6, 47-400 Racibórz**

NIP 639-177 59 54 REGON 277458365

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....

REGON: ..... NIP: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych i naukowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Raciborzu, zgodnie z załączoną ofertą – część 3 stanowiącą załącznik nr 1 i 1C do Zapytania ofertowego, w ramach projektu *Wysoka jakość edukacji szkolnej w Mieście Racibórz*. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z parametrami materiałów dydaktycznych i naukowych określa załącznik nr 1C do Zapytania ofertowego.

### § 2

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi: ..... złotych netto

Słownie: ..... złotych

Wartość podatku VAT wynosi: ..... złotych

Słownie: ..... złotych

Wartość brutto: ..... złotych

Słownie: ..... złotych.

2. Wartość umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1B do Zapytania ofertowego.

3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą pomocy dydaktycznych i naukowych (transport, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT, itp.).
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie 14 dni licząc od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne i naukowe na własny koszt i we własnym zakresie do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Raciborzu w terminie wskazanym w § 3 .
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia pomocy dydaktycznych do czasu dokonania odbioru przez Zamawiającego.

### § 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony **w terminie do 21 dni** od daty zawarcia umowy.

### § 4

1. Po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy Zamawiający potwierdzi jego odbiór w protokole odbioru – zał. nr 1 do umowy, określającym zgodność realizacji zadania z warunkami umowy.
2. Dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia - bez uwag, jest traktowany jako dzień wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest:
  - a) niezgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy,
  - b) niekompletny,
  - c) posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie kolejny termin realizacji przedmiotu umowy. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy (w okresie gwarancji) w usunięciu wad przekraczającej termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji.
7. Zamawiający wyznacza Daniela Siedloka, tel: 32 415 61 95 do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru wykonywanych dostaw, oraz upoważnia ją do dokonywania wszelkich ustaleń, a w szczególności odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru.
8. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: ..... tel.: .....

### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy strony przewidują zapłatę kar umownych na następujących zasadach:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub też w przypadku nie usunięcia w ustalonym przez strony terminie wad określonych w protokole odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Wykonawcy w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
  - 3) Strony zastrzegają sobie kary umowne na wypadek odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od drugiej strony, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
  3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są bez wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do ich uiszczenia.
  5. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 6

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy ściśle odpowiada warunkom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 1C do Zapytania ofertowego.
3. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia określony został w Formularzu cenowym zał. nr 1 C do Zapytania ofertowego, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
4. Gwarancja o której mowa w ust. 3, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

## § 7

1. Do zmian umowy stosuje się art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania poufności informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania poufności informacji obowiązuje niezależnie od ich nośnika i bez względu na sposób przekazania,
  - 2) wykorzystywania przekazanych informacji, o których mowa w pkt. 1 tylko w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy,
  - 3) niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie jakichkolwiek innych informacji dotyczących Zamawiającego, które nie są konieczne do wykonywania obowiązków

- wynikających z niniejszej umowy,
- 4) dochowania najwyższej staranności przy realizacji postanowień umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę wyżej wymienionych postanowień,
  - 5) podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających informacje dotyczące Zamawiającego przed ich utratą lub ujawnienie na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa Zamawiającego,
  - 6) zachowania poufności informacji także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizowania niniejszej umowy, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załączniki

1. Wzór protokołu odbioru.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.